

(配布先)

支店長・副支店長
施工担当部署長、建設所長
副部長、副所長、統括工事長
安全長・安全主任
工事長・工事主任
関西支店取引業者災害防止協議会

事務連絡（安-2021-33）
令和3年10月4日

関西支店
安全環境部長

作業所職種別稼働状況調査の実施について（要請）

今年度も、下記の要領で全国一斉の作業所職種別稼働状況調査を実施しますので、ご協力をお願いします。

記

1. 目的：当社作業所に従事する作業員の職種別就労状況を把握・分析し、災害防止施策等立案の基礎資料とするため
2. 調査対象：(1)「取引業者作業員（職長等を含む）」
(JVサブを除く全作業所で、令和3年11月9日(火)午前7時～午後10時の間に就労した者。作業所によっては、早番と遅番の両方が調査対象)
(2)「当社外勤従業員」（作業所常駐者に限る、JV他社従業員は除く）
(3)「社外の施工図作成要員」（作業所常駐者に限る）
(4)「社外からの技術系派遣社員」（作業所常駐者に限る）
(5)「社外からの事務系派遣社員」（作業所常駐者に限る）
3. 調査方法：安全関連システムの「職種別稼働状況等調査」機能により、作業所で調査日の職種別稼働人数を入力、部門にて入力内容・入力状況を確認した上で、当本部安全部に調査終了報告をする。
(1)調査日：令和3年11月9日(火)
(2)入力期間：令和3年11月9日(火)～10日(水)
(3)部門確認：令和3年11月10日(水)～11日(木)
(4)本部集計：令和3年11月12日(金)
4. 補足事項：(1)データの入力はシステムへのアクセスが集中するため、入力画面の呼出しまでに時間がかかることがあるので、その場合は時間をあけて再アクセスする。
(2)S-workerとはデータ連携をしていないので、全ての作業所が安全関連システムの入力画面により入力する。
(3)詳細な操作方法については、安全関連システム・マニュアル(職種別稼働調査編)を参照のこと。

5. スケジュール（別紙「調査実施フロー」参照）：

日 時	安全環境本部	部 門	作 業 所
10/20(水)	各部門に 職種別稼働調査依頼 メール配信	—	—
10/20(水) ～10/29(金)	—	・調査対象作業所の設定 作業所に 職種別稼働調査依頼 メール配信	—
11/1(月) ～11/8(月)	—	・事務連絡等による作業所 への周知 ・工事長等へ説明と協力 要請	作業所内で周知

11/9(火) 調査日

11/9(火) ～11/11(木)	—	・作業所の入力内容・入力 状況を確認 ・未入力作業所のフォロー ・安全環境本部安全部へ 調査終了報告 [締切：11/11(木)17:10]	「職種別稼働状況等調査」 から 職種別稼働人数を入力
11/12(金)	全社集計作業	—	—

※背景色がグレーの箇所は、安全関連システムを使用

以 上

※この事務連絡は、事務連絡21-32(令和3年9月22日)安全環境本部発行に基づき作成しました

(別紙)

令和3年度 作業所職種別稼働状況調査

調査実施フロー

	10月												11月													
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
作業所																										
部門 安全環境部																										
安環本部 安全部																										

※グレーの箇所は安全関連システムを使用