

事務連絡(安-2019-02)

2019年 4月22日

(配布先)

施工担当部署長、建設所長、設備部長

副部長・副所長

安全長・安全主任

S・BLC関西社

関西支店

安全環境部長



【紙回覧】ゴールデンウィーク中の電気事故防止活動について

添付書類の様に、「ゴールデンウィーク中の電気事故防止活動」について事務連絡がありましたので連絡します。

点検確認表により確認し是正処置を行い、電気事故防止を徹底して下さい。尚、実施した確認表は作業所点検実施記録として保管するようお願いします。

また、最近、盗難災害が多発しています。各作業所における対策および、ゴールデンウィーク中の緊急時連絡体制が機能するように、宜しくお願いします。

以 上

(配布先)
部門安全環境部長
部門設備部長

事務連絡
平成 31 年 4 月 19 日

安全環境本部 安全部長



設備本部 設備生産計画部長



ゴールデンウィーク中の電気事故防止活動について

ゴールデンウィーク中の作業所での工事用電気設備取扱いについて、下記の事項を実施し、休暇中の電気事故や電気関連不具合防止をお願いします。

また、電力使用を抑えるために、日常的な節電対策を継続して行って下さい。

記

1. 高圧受電設備の出入口や電気に接触する危険のある場所は、必ず施錠し鍵は事務所に保管して下さい。電気主任技術者ほか関係者の連絡先の表示がされていることを確認して下さい。
2. ゴールデンウィーク中に停電・復電作業がある作業所は、「作業前に、検電し、非活線であることを確認してから作業に取りかかること」を周知徹底し、当該作業のスケジュール、作業範囲、作業責任者及び緊急時の連絡体制を計画書にまとめ、検討会で手順と役割の確認をして下さい。
得意先構内で地中掘削工事や得意先電源や高圧機器の近傍での作業がある場合には、得意先電気担当者との打合せ、確認、立会い等を必ず実施し、防護方法を明確にして下さい。
3. 作業所内での高圧線配線部分を明らかにしておくとともに、作業所外に設置された分電盤は、扉を施錠し、部外者が操作できないように処置を講じて下さい。
4. 防犯灯や非常灯、警報や排水ポンプ等の必要な電源は確保して下さい。
(重要な電源は、UPS(無停電電源装置)やバックアップ用発電機の設置を計画し、休暇中の巡回点検等をお願いします。)
5. 事務所、休憩所等の不要な照明は消灯し、不要な電源のスイッチはOFFにし、休暇中に使用しない機械・器具のプラグはコンセントから引き抜いて下さい。
6. 強風等により工事用の資材が飛散し、電力会社の送電線・配電線に影響を与えないように対策を講じて下さい。
7. 工事用の機材類、ケーブル等は盗難にあわないように保管管理に気をつけて下さい。
8. 仮設分電盤では、未使用の機器のブレーカーは必ず、OFFにして下さい。
9. 連休明けに、幹線ケーブルの絶縁抵抗を測定し、不良箇所がないことを確認してから作業を開始して下さい。
10. 移動用発電機(出力 10kW(=12.5kVA)以上)が設置されている場合は、届出されている電気主任技術者と取扱責任者を表示してください。また、消防法に則り、正しく、安全に運用・燃料保管をして下さい。(表示板はつくし工房「369-A」を使うと便利です。)

上記事項の確実な実施のために「電気事故防止点検確認表」を添付しました。

各作業所で休暇前に点検を実施し、確認後安全管理ファイル等に綴って、記録として残して下さい。

以上

点検確認 実施日:

2019年ゴールデンウィーク電気事故防止点検確認表

部門・部署	現場略称	統責者	点検者

	点 検 項 目	確認日	良否	確認結果及び処置
1	高圧受電設備の出入口は、関係者以外が立ち入らないように施錠し確認しているか。危険箇所は施錠しているか。			
2	停電・復電作業の工事のスケジュール、工事範囲、作業責任者、電気関係者の連絡先が明確になっているか。 得意先構内で高圧機器や高圧配線部近傍での作業については、得意先電気担当者との打合せ、立会確認はなされているか。			
3	作業所内での電氣的に危険な箇所は明らかにされているか。			
4	工事敷地以外の分電盤等に施錠や防護の部外者対策をしてあるか。			
5	非常時に使用する機械類へのバックアップ電源は確保されているか。			
6	不要な電源回路のスイッチは切ってあるか。 事務所等での不要な機器はコンセントから抜いてあるか。			
7	資材が飛散し電線に接触するおそれはないか。 電気機材類の盗難防止対策はよいか。			
8	ケーブルの絶縁測定を行い、絶縁不良はないか。			
9	移動式発電機(出力10kW(=12.5kVA)以上)の電気主任技術者と取扱責任者は表示されているか。			

1 作業所で指名された点検実施者は、点検項目に従いチェックを行ない、是正事項があれば処置を実施してください

記入方法: 確認日欄 確認を行なった日を記入する、/印・・・該当せず

確認結果及び処置 左欄に結果(良:○、不良:×→右欄に処置内容)を記入

2 点検はゴールデンウィーク前の作業終了時に実施してください。

3 この点検表は点検実施後、仮設電気専用ファイル又は安全ファイルに保管してください。